

CURRICULUM VITAE

COGNOME: BODRATTI

NOME: DANIELE ATTILIO

LUOGO DI NASCITA: VOGHERA (PV)

DATA DI NASCITA: 1979

RESIDENZA: CASTEGGIO (PV) -

RECAPITO TELEFONICO:

INDIRIZZO MAIL:

STUDI: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto "Mario Baratta" di Voghera (PV), conseguito nell'anno scolastico 1997/98 con il voto finale di 42/60

LINGUE STRANIERE: Francese (discreta conoscenza)
Inglese (livello scolastico)

CONOSCENZE INFORMATICHE: Buona conoscenza di Microsoft Office per Windows e vari programmi gestionali di tenuta contabilità.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Da Novembre 1999 a Settembre 2000 ho svolto il Servizio Sostitutivo Civile presso il Comune di Godiasco (PV) nell'ufficio Segreteria / Ragioneria.
- Da Maggio 1999 ad Ottobre 2002 ho collaborato con la Federazione Provinciale Coltivatori Diretti presso l'ufficio zona di Varzi (PV) dove mi occupavo della tenuta della contabilità Iva di diverse aziende agricole ed agrituristiche, nonché delle pratiche con l'ufficio Iva e la Camera di Commercio.
Ho acquisito esperienza nella compilazione delle Dichiarazioni dei Redditi (Mod. 730 e Unico).
Ho seguito, in collaborazione con la Federazione Provinciale Coltivatori Diretti ed il Celit di Voghera (PV), l'organizzazione di corsi di formazione riguardanti la ristorazione, l'uso del PC e di Internet, dove mi occupavo della parte amministrativa e contabile degli stessi.
Ho rivestito la figura di Segretario all'interno del Consiglio di Amministrazione del Consorzio per la Valorizzazione Ambientale dell'Oltrepò Pavese Montano e del Consorzio Frutta Valle Staffora di Ponte Nizza (PV), dove ero addetto al controllo delle merci del magazzino nonché alla bollettazione e fatturazione.
Sono stato nominato Direttore del Mercato Ortofrutticolo di Bagnaria (PV), carica che ho ricoperto nel corso dell'anno 2002.

- Da Novembre 2002 a Giugno 2006 ho lavorato presso l'ufficio amministrativo della Nayda Soc. Coop. A Resp. Limitata in Casteggio (PV), occupandomi della tenuta della contabilità Iva clienti e fornitori, scadenziario attivo e passivo, recupero crediti e rapporti con le banche.
- Da inizio Dicembre 2006 fino a fine Gennaio 2015 ho lavorato presso la Zonca Illuminazione S.p.A. di Voghera (PV), come Impiegato Amministrativo di 5° livello CCNL, con contratto a tempo indeterminato, presso l'ufficio Contabilità Fornitori e Clienti Italia ed Estero, dove mi occupavo della tenuta della Contabilità Generale, della stesura e modifiche del Piano dei Conti, Scadenziario attivo e passivo, verifica ed esecuzione dei pagamenti nonché rapporti con le banche, rapporti con Agenti e Rappresentanti per mandati e contratti e stampe dei vari registri contabili.
Ho ricoperto l'incarico di Responsabile dei programmi gestionali di contabilità e magazzino, di coordinatore nei rapporti tra gli uffici contabilità clienti e fornitori, delle norme in materia di Privacy quale figura di riferimento all'interno dell'azienda nonché responsabile della custodia delle password degli utenti, del Server e dei Back Up del sistema.
Ho frequentato nel corso degli anni diversi corsi di aggiornamento riguardanti i vari programmi gestionali e di Office, sulla sicurezza all'interno dell'azienda e sono stato nominato responsabile dell'antincendio nel mio settore lavorativo.
Ho supportato l'ufficio Personale e Paghe nella preparazione e compilazione delle presenze mensili per la redazione delle buste paga.
Ho collaborato con il Collegio Sindacale dell'azienda nella preparazione e redazione dei bilanci periodici e d'esercizio e alla stesura dei bilanci previsionali.
- Da Febbraio 2015 a fine anno 2017 ho gestito l'azienda agricola ed agrituristica di famiglia "Cà del Monte s.s." sita in Cecima (PV) dove, con mia moglie, mi occupavo della produzione vitivinicola e della gestione della struttura agrituristica per la parte relativa alla ristorazione e agli alloggi.
Ho seguito personalmente la parte contabile ed amministrativa dell'azienda.
- Dal 11/03/2019 lavoro presso l'azienda Prime Altire Società Agricola S.r.l. di Casteggio (PV), con mansione di impiegato amministrativo; mi occupo dell'emissione dei documenti di vendita, della tenuta dei registri vitivinicoli di carico e scarico della cantina, della tenuta della contabilità Iva e Generale, della compilazione di budget e statistiche mensili relative a costi e ricavi preventivi e consuntivi e della redazione di Situazioni Contabili periodiche fino al Bilancio di Esercizio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

Casteggio, 12/04/2024

In Fede

Daniele Attilio Bodratti

